УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Город Майкоп»

от *28.02.2019 № 223*

**Положение**

**об организации в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Администрация).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление выявленными рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Город Майкоп», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации акта антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации: Комитетом по экономике Администрации, отделом кадров Управления делами Администрации.

2.3. К компетенции Комитета по экономике Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

б) обобщение информации, поступившей от отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

в) обобщение информации, поступившей от отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) обобщение информации, поступившей от отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) подготовка и представление Главе муниципального образования «Город Майкоп» акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации,регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.4. К компетенции отдела кадров Управления делами Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при приеме на работу в Администрацию;

в) организация и обеспечение проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации относится:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) предоставление в уполномоченное структурное подразделение информации по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

в) предоставление в уполномоченное структурное подразделение информации о выявлении рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12048517&sub=2), учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности рисков нарушения антимонопольного законодательства, информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

г) предоставление в уполномоченное структурное подразделение информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение [антимонопольного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12048517&sub=2);

д) ознакомление сотрудников в пределах их компетенций под подпись с Положением и консультирование по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.6. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган. Состав коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, утверждается отдельным правовым актом Администрации.

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в Комитет по экономике Администрации:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже 1 раза в год) отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации, в части своей компетенции, анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в Комитет по экономике:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) результаты анализа выявленных нарушений [антимонопольного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12048517&sub=2) направляются в уполномоченное подразделение в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.3. Проведение анализа нормативных правовых актов Администрации осуществляется отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации в части своей компетенции, включая:

а) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) обеспечение размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) результат проведенного анализа направляется в Юридический отдел Администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.4. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации осуществляется отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации в части своей компетенции, включая:

а) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) результаты проведенного анализа проектов нормативных правовых актов направляются структурными подразделениями в Комитет по экономике Администрации ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченными подразделениями совместно с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Уполномоченное подразделение обобщает выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства и распределяет по уровням, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и описание условий возникновения рисков, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением, совместно с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации, ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий («дорожная карта») по форме, приведенной в [приложении №](#sub_1003) 3 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12048517&sub=2) разрабатывается ежегодно до 25 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.3. Уполномоченное подразделение совместно с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации осуществляет мониторинг исполнения «дорожной карты».

4.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

5.2. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

5.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации проводится не реже 1 раза в год.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении «дорожной карты» по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается на заседаниях Комиссии, проводимых не реже 1 раза в год.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.

6.4 Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется уполномоченным подразделением в адрес Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея.

Приложение № 1

к Положению об организации в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

**Критерии распределения рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень риска** | **Описание риска** |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Вероятность выдачи предупреждения |
| Существенный | Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 2

к Положению об организации в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

**Карта рисков**

**нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленные риски  | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков  | Наличие (отсутствие) остаточных рисков  | Вероятность повторного возникновения рисков  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению об организации в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

# **План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия по снижению рисков | Описание действий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Показатель результата |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_